

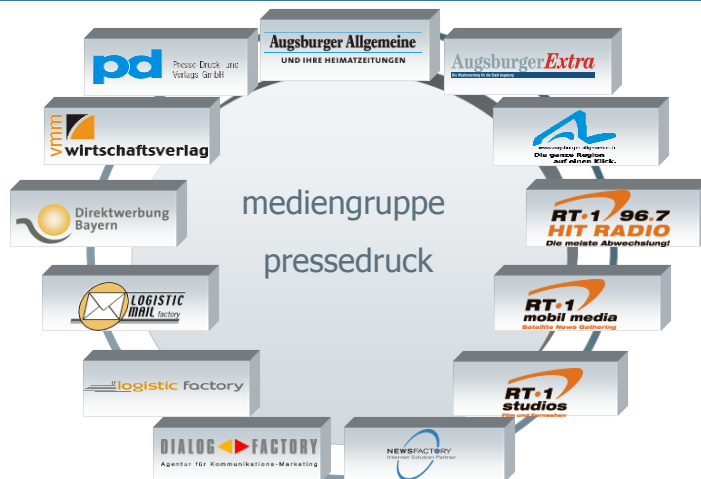


Augsburger Allgemeine
Alles was uns bewegt

DMS/ECM bei der mediengruppe pressedruck

Stuttgarter Archivtage 2011

Die mediengruppe pressedruck



Gründe für DMS / ECM

- Einheitliche Ablage von Dokumenten
- Bereitstellen von Dokumenten
- Zusammenfassen von Informationen
- Versionieren / Dokumentenhistorie
- Vertragsverwaltung
- Email-Archivierung
- Revisions sichere Archivierung (GDPdU)
- Workflows

Ziele bei der Einführung des DMS

- Ablage aller eingehenden und im Unternehmensverbund selbst erstellten, kommerziellen sowie projektbezogenen Dokumente
- Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, sowie der Datenschutzbestimmungen.

- Keine Personalakte
- Kein Medienarchiv
- Kein Mailarchiv

Entscheidung für OS|ECM



Seite 5 mediengruppe pressedruck • 30.November 2011 • DMS bei der mediengruppe pressedruck • Stefan Hirschholz

Augsburger Allgemeine
Alles was uns bewegt

Anwendungsbereiche Wer arbeitet mit dem DMS?

- GP-Akte (Geschäftspartner)
 - Rechnungen
 - Auftragsbestätigungen
 - Angebote
 - Emails
 - Besuchsberichte
- Vertragsakte
 - Verträge
 - Vertragszusätze
- Projektakte
 - Projektdokumente
 - Projektmitglieder
 - Emails

Seite 6 mediengruppe pressedruck • 30.November 2011 • DMS bei der mediengruppe pressedruck • Stefan Hirschholz

Augsburger Allgemeine
Alles was uns bewegt

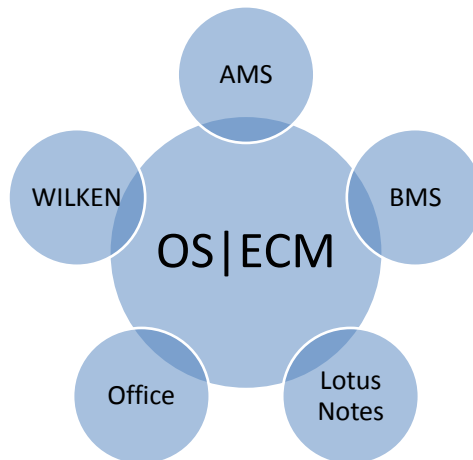
Anwendungsbereiche Wer arbeitet mit dem DMS?

- Kartei der Not
 - Anträge
 - Belege
- PD-Ordner
 - Ersatz für Netzlaufwerke
 - Benutzer können Zugriffe selbst definieren
- Rechnungsworkflow

Rechnungseingangsworkflow



Integration in bestehende Systeme



Benefits

- schnellere Durchlaufzeiten bei Eingangsrechnungen
- Zeitersparnis – „Finden statt Suchen“
- Archivierung – Ablösung der Aktengräber
- Speicherplatz – keine ungewollten Redundanzen
- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben

Ausblick

